

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic.

Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ</u>	CUI:	<u>23166338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2331854209</u>	Serie:	<u>B379FFE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la notificación de mas de 45 Acuerdos Ministeriales y 20 Resoluciones Ministeriales.
- Se han elaborado 8 Oficios, y 10 conocimientos, 3 certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
- Se han elaborado 8 certificaciones de los documentos solicitados ante la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se han elaborado 3 gestiones ante la Tipografía Nacional.
- Se apoyó en ingresar expedientes y correspondencia a otras instituciones, (PGN), juzgado de trabajo zona 10

Roque Amadeo Ramírez Chávez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo

Directora de Asuntos Jurídicos

Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramirez Chavez</u>	CUJ:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4775851-1</u>
Número de Factura:	<u>2331854209</u>	Serie:	<u>B379FFE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la recepción de la secretaria de la Dirección de Asuntos Jurídicos en la Ausencia de la Titular.
- Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en la elaboración de certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
- Se apoyó en la elaboración de conocimientos de entregas de expedientes a las unidades ejecutoras, y otras Delega
- Se apoyó en la actualización de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, y la Actualización de los Acuerdos Ministeriales de
- Se apoyó en la realización de gestiones ante la PGN, Ministerio Público, Juzgado de Trabajo.

Roque Amadeo Ramirez Chavez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramirez Chavez</u>	CUJ:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4775851-1</u>
Número de Factura:	<u>2331854209</u>	Serie:	<u>B379FFE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

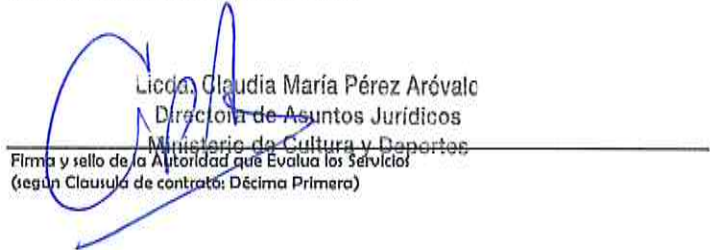
- a) Se apoyó en la recepción de la secretaria de la Dirección de Asuntos Jurídicos en la Ausencia de la titular.
- b) Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales 449 y 265 Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en la elaboración de 94 Certificaciones de Acuerdos Ministeriales.
- d) Se apoyó en la elaboración de 219 Conocimientos de extregas de expedientes a las unidades ejecutaras, y otras Delegaciones.
- e) Se apoyó en la actualización de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, y la actualización de los Acuerdos Ministeriales del 2000 al 2021.
- f) Se apoyó en la elaboración de 60 Oficios en respuestas a Requerimientos asignados de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- g) Se apoyó en la realización de 35 Gestiones ante la PCN, Ministerio Público, Juzgado de Trabajo.

Roque Amadeo Ramirez Chavez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Aróvalo
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Claudia María Pérez Aróvalo
 Dirección de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)